

PLA D'ORGANITZACIÓ

CURS 2021-2022



Aprovat pel Consell Escolar el 6 de setembre de 2021

ÍNDIX	Pàgina
Introducció.....	4
1. Horaris generals i entrades i sortides.....	5
1.1 Horaris generals.....	5
1.2 Protocol entrades i sortides.....	6
1.3 Adaptació Infantil	7
2. Patis.....	8
2.1 Protocol de patis.....	9
3. Neteja i desinfecció.....	9
3.1 Protocol de neteja i desinfecció.....	9
4. Organització d'alumnes, docents i espais.....	14
4.1 Alumnes.....	14
4.2 Personal.....	14
4.3 Espai.....	15
5. Currículum.....	19
6. Metodologies.....	19
7. Ús de mascaretes.....	20
7.1 Alumnes.....	20
7.2 Personal.....	20
7.3 Famílies.....	20
8. Relació.....	20
8.1 Reunions.....	20

8.2 Difusió d'informació.....	21
8.3 Docents i alumnes.....	21
9. Serveis.....	21
9.1 Menjador.....	21
9.2 Acollida matinal.....	22
9.3 Catequesi i grups d'amistat	22
9.4 Estudi assistit.....	22
10. Activitats extraescolars.....	22
11. Comunitat educativa.....	22
12. Protocol a seguir en el cas de que es produeixi un contagi o hagi sospita.....	23
12.1 Alumnes.....	23
12.2 Personal de l'escola	23
13. Annexos.....	25
Annex 1: Llistat de comprovació de símptomes	
Annex 2: Llistats de comprovació per a l'obertura del centre	
Annex 3: Sectors dels espais pati	
Annex 4: Pla de contingència	
Annex 5: Declaració responsable per a les famílies	
Annex 6 : plànols accessos entrades i sortides	

Introducció:

En aquest **Pla d'organització** de centre s'estableixen una sèrie de previsions per garantir la seguretat d'alumnes i treballadors, i per establir mesures de protecció i en el seu cas, la traçabilitat.

Aquest document s'ha elaborat seguint les directrius dels documents publicats per l'Administració. Té per objectiu buscar un equilibri entre la protecció de la salut de les persones al centre educatiu i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

Aquest document es basa en el valors de:

- Seguretat per tal que els centres educatius siguin espais on l'activitat educativa es pugui desenvolupar de manera segura i confortable.
- Salut, d'alumnes i treballadors per reduir la transmissió i millorar la traçabilitat.
- Equitat, per afavorir la presencialitat dels alumnes amb més necessitats educatives, sense renunciar a la seguretat.
- Vigència, d'aquestes previsions, per a tot el curs 2021-2022, en coherència amb la realitat dels centres i del seu entorn, seguint en tot cas les instruccions de l'Administració.

L'Administració de sanitat i d'educació han establert una sèrie de mesures que el centre ha adaptat a la seva situació tenint en compte els recursos dels que es disposen. Això es concreta en el **Pla d'organització**. Es tracta de preveure com podran ser atesos els alumnes amb les condicions que l'Administració ha establert. Aquestes mesures seran vigents al llarg de tot el curs escolar, tot i que es poden anar adaptant en funció de la situació del moment.

En l'elaboració d'aquest Pla s'han tingut en compte els criteris de l'Administració per l'obertura de les escoles, per **reduir les possibilitats de contagi** i per **dificultar la propagació del virus**. Està centrat en el **manteniment de la distància social** i en la **neteja i desinfecció**. Evitant, tant com sigui possible, les aglomeracions d'alumnes, de personal, de famílies i altres.

En cas de que es detecti una sospita de contagi o un positiu, s'elaborarà l'**informe de traçabilitat** d'aquella persona, és a dir, una llista dels **contactes estrets** que ha tingut dins l'escola durant els darrers 15 dies, per poder-los aïllar i observar, en cas que Sanitat ho consideri necessari. Els grups "bombolla", **Grups de convivència i relació**, estan delimitats i especificats en aquest protocol. Aquests grups d'alumnes comparteixen una hora d'entrada i sortida diferent, un horari i espai de pati exclusiu, uns itineraris per dins de l'escola determinats, un material propi i un nombre reduït de docents. Els alumnes d'aquest grup, **entre ells, poden interactuar, però evitant (tant com sigui possible) que interactuïn dos grups de convivència, dues bombolles**. Si en algun cas és necessària la interacció sempre serà fent ús de la mascareta i seguint totes les normes d'higiene i seguretat especificades en aquest Pla.

Aquest pla es complementa amb el document **Pla d'ensenyament online**, on s'estableixen les directrius per explicar als equips docents i famílies com es treballarà online en cas que l'escola o uns grups d'alumnes hagin de tornar al confinament.

Els **tres principis** que son claus en la prevenció del contagi i que estan presents en tots els punts d'aquest Pla d'organització són els següents:

1. **Màxim de recursos**. S'ha comptat amb tots els recursos dels que disposem i amb tota la força laboral: el màxim de jornada, intentant minimitzar altres consideracions, en principi ara secundàries.

2. **Neteja i desinfecció:** S'assignen tasques i horaris de neteja i desinfecció al PAS i a ONET (servei de neteja externa), els docents i els alumnes col·laboren en la neteja i desinfecció de les seves taules, ordinadors i material.
3. El **grup de convivència** o bombolla: S'han creat "bombolles", grups d'alumnes que comparteixen un nombre màxim, el més reduït possible de docents, un espai, un horari, un espai pati, uns desplaçaments per dins l'escola, un material escolar i mobiliari, una entrada i sortida, etc. **Sempre que sigui possible**, sense anul·lar la finalitat educativa, respectant el currículum i vetllant per la màxima qualitat educativa, es funcionarà amb bombolles.

Aquests principis s'apliquen, als temes següent:

1. Horaris Generals i entrades i sortides

1.1 Horaris Generals

- L'horari marc del Centre serà el següent:
 - Infantil i Primària:
 - Matins de 9h a 13h (excepte dimarts sortida a les 12h)
 - Tardes de 15h a 17h
 - ESO:
 - Dilluns, dimarts i dijous:
 - Matins de 8h a 13'05h (excepte dimarts sortida a les 12h)
 - Tardes de 15h a 17h
 - Dimecres i divendres:
 - Matins de 8h a 14 h

HORARI ENTRADES I SORTIDES: INFANTIL I PRIMÀRIA						
Accés	Responsable	Grup	Horari d'entrada matí	Horari de sortida migdia	Horari d'entrada tarda	Horari de sortida tarda
Solsona (Infantil)	Marisa a les 8.55h	P3	9.05	12.45	15.05	16.45
	Docents amb hora lliure al migdia i la tarda.	P4	9.00	12.50	15.00	16.50
	Andreu i Silvia quan sigui necessari.	P5	8.55	12.55	14.55	16.55
Lepant (Porteria, escala)	Sole i Sònia	1r	8.50h	12.45	14.50	16.45
		2n	8.50h	12.50	14.50	16.50

interior)		3r	8.55h	12.55	14.55	16.55
Caritg (Primària, escales alumnes)	Juan Carlos	4t	8.50h	12.45	14.50	16.45
		5è	8.50h	12.50	14.50	16.50
		6è	8.55h	12.55	14.55	16.55

HORARI ENTRADES I SORTIDES SECUNDÀRIA							
Accés	Responsable	Grup	Horari d'entrada matí	Horari de sortida migdia dimecres i divendres	Horari sortida migdia dilluns, dimarts i dijous	Horari d'entrada tarda	Horari d'entrada tarda
Caritg (ESO, portes accessos exterior de les classes)	Juan Carlos	1rESO	8.00	-	-	-	-
		4tESO	8.00	-	-	-	-
Solsona (ESO, portes accessos exterior de les classes)	Marisa	1rESO	-	14.00	13.00	15.00	17.00
	Sole dimecres i divendres a les 13.50h	2nESO	8.00	13.55	12.55	14.55	16.55
		3rESO	8.00	14.00	13.00	15.00	17.00
		4tESO	-	13.55	12.55	14.55	16.55

- **Els dimarts, les sortides al migdia**, es faran una hora abans, mantenint les franges horàries per grup.
- Hi haurà docents responsables controlant els itineraris dels alumnes.

1.2 Protocol entrades i sortides.

1.2.1 Alumnes:

- Serà obligatori l'ús de mascareta per entrar i sortir del centre. **Lla mascareta serà obligatòria durant tot el dia fins que Sanitat comuniqui noves instruccions.**
- En cas de tenir febre (37,5º), no podran accedir a l'escola.
- Abans d'entrar a l'aula i a la sortida es desinfectaran les mans amb gel hidroalcohòlic.
- **És obligatori que totes les famílies prenguin la temperatura dels alumnes tots els matins abans d'entrar al centre.**
- Cap alumne que no tingui signada la *declaració responsable* per part de la família podrà accedir al centre.

1.2.2 Famílies:

- És obligatori que totes les famílies hagin signat prèviament la *declaració responsable*, a l'inici de curs.
- A les entrades i sortides cap familiar podrà entrar al centre.
- Es recomana que un únic adult acompanyi els infants i que respectin les mesures de seguretat als accessos del centre.
- Es demana que es respectin els horaris establerts per les entrades i sortides i es prega puntualitat per evitar aglomeracions.
- El centre informará a l'Ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions.
- És necessària la **cita prèvia** per accedir al centre a realitzar diferents gestions i respectar l'horari d'atenció a les famílies.
- Serà obligatori l'ús de mascareta.
- A l'entrar al centre i a la sortida es desinfectaran les mans amb gel hidroalcohòlic.
- Per tots els **alumnes d'Infantil i de 1r a 4t Primària** serà necessari presentar el carnet personal de l'alumne per poder-lo recollir. Aquest carnet es proporcionarà la primera setmana de curs. Abans caldrà signar l'autorització que permet la recollida dels alumnes per part dels familiars autoritzats.
- Les famílies dels alumnes de Secundària o alumnes majors de 12 anys, han de presentar el certificat de vacunació per tal de poder gestionar els confinaments de grup quan calgui.

1.2.3. Personal del centre:

- Serà obligatori l'ús de mascareta per entrar i sortir del centre. **A l'inici del curs escolar i mentre duri la situació de rebrots caldrà portar la mascareta tot el dia.**
- A l'entrar al centre i a la sortida es desinfectaran les mans amb gel hidroalcohòlic.
- Es rentaran les mans amb aigua i sabó amb freqüència.

1.3 Adaptació alumnes infantil

1.3.1 Adaptació P3

- El període d'adaptació dels infants de P3 anirà del 13 al 17 de setembre, ambdós inclosos.
- Del 13 al 15 de setembre: 2 grups per franges horàries:
 - Grup 1: de 9.20 a 10.50h
 - Grup 2: de 11.20 a 12.45h
 - Dimarts: de 9.20 a 10.20h i de 11 a 11.45h*
- Els dies 16 i 17 de setembre: tots junts tot el matí, de 9 a 12.45h.
- A partir del dilluns 20 de setembre tots tota la jornada, respectant els horaris d'entrada i sortides establerts.

- Durant les primeres setmanes d'adaptació estaran a l'aula les tutores i com a reforç, una mestra de suport i la vetlladora. Aquestes dues persones formaran part del grup estable de convivència durant aquest període, per tal de millorar l'atenció als nous alumnes.

- Les famílies no podran entrar a acompanyar als infants, en cas de que alguna família hagués d'entrar ho haurà de fer seguint les mesures de seguretat establertes.

2. Patis:

HORARI PATIS					
Pati	Sectors	Itinerari	Grup	Horari d'entrada	Horari de sortida
Infantil	2	Porta exterior aula	P3	9.55	10.25
		Porta exterior aula	P4	10.25	10.50
		Porta exterior aula	1r	10.50	11.15
Pins	3	Porta exterior aula	P5	10.25	10.50
		Escales Primària Sortida porta pati Infantil	2nA 2nB 3rA	10.50	11.15
Pla club social	1	Escales interiors fins la 2a planta i sortida amb accés directe al pati per les escales exteriors del costat biblioteca	6èA	10.50	11.15
Font verge Montserrat	1	Escales interiors fins la 2a planta i sortida amb accés directe al pati per les escales exteriors del costat biblioteca	6èB	10.50	10.50
Pati interior	1	Escales Primària Sortida porta pati Infantil	3rB	10.50	10.50
Pista bàsquet	4	Escales interiors fins la 2a planta i sortida amb accés directe al pati per les escales exteriors del costat biblioteca	4tA 4tB 5èA 5èB	10.50	11.15

Pista futbol * rotatiu	4	Porta de l'aula que dona accés a la galeria exterior	1r ESOA 1rESOB 2nESOA 2nESOB	10.50	11.15
Pista superior * rotatiu	4	Porta de l'aula que dona accés a la galeria exterior	3r ESO A 3r ESO B 4t ESO A 4t ESO B	10.50	11.15

2.1. Protocol de patis:

- Els alumnes s'hauran de rentar les mans abans i després del pati.
- Es sectoritzarà cada pati amb diverses zones, una per cada grup estable.
- Els desplaçaments fins al pati seran amb mascareta però un cop a la seva zona podran estar sense mascareta.
- Es desinfectarà el material de joc diàriament.
- Els mestres vetllaran perquè es respectin els sectors i les normes de seguretat.
- Es rotaran els grups pels diferents sectors, per anar variant l'espai d'esbarjo.

3. Neteja i desinfecció:

Per evitar la propagació del virus, cal augmentar la freqüència de la neteja i desinfecció, farem servir productes i estris que puguin utilitzar també els alumnes, ja que ells podran col·laborar en la neteja, tant per fer-se conscients de la importància com per ajudar. Posarem èmfasi en la neteja de les zones més proclius al contagi: zones no poroses, baranes, manetes de portes, etc.

3.1 Protocol de neteja i desinfecció

- Els personal de l'escola haurà de ser molt curós amb la neteja de mans i seguir el protocol establert.
 - A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
 - Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
 - Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
 - Abans i després d'anar al WC,
 - Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
 - Com a mínim una vegada cada 2 hores.
- Els alumnes hauran de rentar les mans un mínim de cinc vegades al dia.
 - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu (aquest rentat es farà amb gel hidroalcolòlic).
 - Abans i després dels àpats (infants continents).
 - Abans i després d'anar al WC
 - Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).
 - Al lavabos hi haurà pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans.

- A cada classe i hi haurà dispensadors de gel hidroalcohòlic.
- A les aules i els espais comuns hi haurà solucions desinfectants per ús freqüent..
- Els alumnes hauran de col·laborar en la neteja del seu entorn. Desinfectaran les seves taules i material compartit en finalitzar la jornada escolar amb solució desinfectant i paper d'un sol ús.
- Les famílies que acudeixin al centre ho han de fer amb mascareta i es desinfectaran les mans a l'entrada i sortida amb gel hidroalcohòlic. Es rebran en espais amb ventilació freqüent i es realitzarà la desinfecció de l'espai en finalitzar la visita.
- La ventilació de les aules es realitzarà un mínim de 3 vegades al dia un mínim de 10 minuts i a l'entrada i sortida dels alumnes. Es prioritzarà tenir les finestres obertes sempre que sigui possible i el temps ho permeti .

ZONES DE DESCANS			
Espai, superfície o material	Mesura/Acció	Responsable	Horari
Aula o sala	Ventilació	Monitor	Abans de la migdiada
			Després de la migdiada
Roba de llit	Rentar $\geq 60^{\circ}\text{C}$	Famílies	Diari
Matalàs o màrfeques	Neteja i desinfecció	Famílies	Cada dues setmanes
	Neteja	Monitora	Setmanal
Terra	Neteja i desinfecció	Personal de neteja	1 vegada al dia
Altres superfícies	Neteja i desinfecció	Monitor	Després de la migdiada

ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS			
Espai, superfície o material	Mesura/Acció	Responsable	Horari
Aula o sala	Ventilació	Docents	A l'hora del pati
			A la sortida del migdia
			Sempre que sigui possible. Entre classe i

			classe.
		Personal neteja/PAS	Abans de l'entrada del matí.
			A la sortida de la tarda
Manetes i poms de portes i finestres	Neteja i desinfecció	Personal neteja/PAS	Al final de la jornada
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors	Neteja i desinfecció	Personal neteja/PAS	A la tarda
Superfície de taulells i mostradors	Neteja i desinfecció	Persona que utilitza cadascun d'aquests espais	A l'entrar a l'espai i sortir.
			Al marxar o fer canvi d'espai
Cadieres i bancs dels espais comuns	Neteja i desinfecció: Especialment en les zones que contacten amb les mans.	Persona que utilitza cadascun d'aquests espais	Al marxar o fer canvi d'espai
Grapadores i altres utensilis d'oficina	Neteja i desinfecció	Personal de l'escola	A l'acabar d'utilitzar.
Aixetes de les classes d'Infantil	Neteja i desinfecció	Personal neteja/PAS	Després de les classes
Botoneres dels ascensors	Neteja i desinfecció: Amb un drap humit amb alcohol propílic 70º	PAS (Sole)	Al migdia
		PAS (Sonia)	A la tarda
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins	Neteja i desinfecció:	Personal de l'escola	Abans de fer-ne ús

	Amb un drap humit l'escola amb alcohol propílic 70º o producte autoritzat		Al marxar o fer canvi d'espai.
Telèfons i comandaments a distància	Neteja i desinfecció: Amb un drap humit amb alcohol propílic 70º	Personal de l'escola	Al marxar o fer canvi d'espai.
Interruptors d'aparell electrònics	Neteja i desinfecció: Amb un drap humit amb alcohol propílic 70º	Personal de l'escola	Al marxar o fer canvi d'espai.
Fotocopiadores	Neteja i desinfecció: Amb un drap humit amb alcohol propílic 70º	PAS/Direcció	A la tarda

AULES I ESPAIS DE JOC INTERIOR			
Espai, superfície o material	Mesura/Acció	Responsable	Horari
Aula o sala	Ventilació	Docents	A l'hora del pati
			A la sortida del migdia+
			Sempre que sigui possible
		Personal neteja/PAS	Abans de l'entrada del matí.
			Després de la sortida de la tarda
Taules i cadires	Neteja i desinfecció	Personal neteja/PAS	A la tarda
Terra	Neteja i desinfecció	Personal neteja	A la tarda
Materials de jocs	Neteja	Personal de	Diàriament

		neteja	
	Neteja i desinfecció	Personal de neteja	Diàriament
Joguines de plàstic	Neteja	Personal de neteja	Diàriament
	Neteja i desinfecció	Personal de neteja	Diàriament

MENJADOR			
Espai, superfície o material	Mesura/Acció	Responsable	Horari
Aula o sala	Ventilació	Monitors	Abans del servei
			Després del servei
			Sempre que sigui possible
Superfícies on es prepara el menjar	Neteja i desinfecció	Cuinera	Abans de cada ús
			Després de cada ús
Plats, gots, coberts...	Neteja i desinfecció: Amb aigua calenta: rentat a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1%	Cuinera	Després de cada ús
		Monitors	
Taules	Neteja i desinfecció	Monitors	Abans de cada ús
			Després de cada ús
Taulells	Neteja i desinfecció	Monitors	Després de cada ús
Utensilis de cuina	Neteja i desinfecció	Cuinera	Després de cada ús

Terra	Neteja i desinfecció	Monitors Personal de neteja	Després del servei
--------------	----------------------	--------------------------------	--------------------

LAVABOS I DUTXES			
Espai, superfície o material	Mesura/Acció	Responsable	Horari
Aula o sala	Ventilació	Docents	A l'hora del pati
			A la sortida del migdia
			Sempre que sigui possible
		Personal neteja/PAS	Abans de l'entrada del matí.
			Després de la sortida de la tarda
Rentamans	Neteja i desinfecció	Personal neteja/PAS	A la sortida de la tarda
Inodors	Neteja i desinfecció	Personal neteja/PAS	Després del pati
			A la sortida de la tarda
Terra i altres superfícies	Neteja i desinfecció	Personal neteja/PAS	A la sortida de la tarda
Cubells de brossa, bolquers o compreses	Neteja i desinfecció	Personal neteja/PAS	Diàriament

4. Organització d'alumnes, docents i espais:

4.1 Alumnes

- L'ensenyament serà presencial per totes les etapes.
- En cas de nova incorporació d'un alumne se li assignarà un grup estable.
- Els grups de convivència seran els grups classe.

- Cap grup de convivència no podrà interactuar amb altres grups. Si en algun moment és necessària la interacció sempre serà mantenint la distància de seguretat i fent ús de la mascareta.
- El material comú que es comparteixi s'haurà de desinfectar cada dia.
- En el grup de convivència estable no és necessària la distància física de seguretat però sí la mascareta.

4.2 Docents

- Cada grup classe tindrà un tutor estable i el mínim número possible d'especialistes que entren a impartir classe. L'organització dels docents s'ha fet tenint en compte una distribució horitzontal i intentant que entrin el mínim nombre possible de mestres per grup estable.
- Tots els docents que entrin en un grup classe ho hauran de fer amb mascareta.

4.3 Espais

- Cada grup de convivència tindrà un aula assignada.
- Sempre que es faci servir qualsevol espai comú (aula de música, psicomotricitat, laboratori, saló d'actes, tecnologia,...) es realitzarà la ventilació i desinfecció posterior. No podran coincidir mai més d'un grup bombolla.
- Es marcaran al terra els itineraris de desplaçaments interns: lavabos, entrades i sortides i patis.

Graells d'organització per etapes:

ORGANITZACIÓ ALUMNES, DOCENTS I ESPAIS: EDUCACIÓ INFANTIL						
Grup	Alumnes	Docents			Espais	
		Estable	Complementàries	Altres	Aula	Altres
P3A	25	1 Tutora: Cristina Sansalvadó	2	Vetlladora o mestra de suport	Aula P3A	Patis Aula de psicomotricitat
P3B	25	1 Tutora: Margarita Ellacuria	2	Vetlladora o mestra de suport	Aula P3B	Patis Aula de psicomotricitat
P4A	25	1 Tutora: Encarnita Alconché	2	Vetlladora, mestra de suport o personal d'atenció educativa (logopeda CREDA)	Aula P4A	Patis Aula de psicomotricitat
P4B	25	1 Tutora:	2	Vetlladora	Aula	Patis

		Rosa Urpí		o mestra de suport	P4B	Aula de psicomotricitat
P5A	25	1 Tutora: Ana López	2	Vetlladora o mestra de suport	Aula P5A	Patis Aula de psicomotricitat
P5B	23	1 Tutora: M ^a José Barberà	2	Vetlladora o mestra de suport	Aula P5B	Patis Aula de psicomotricitat

ORGANITZACIÓ ALUMNES, DOCENTS I ESPAIS: EDUCACIÓ PRIMÀRIA						
Grup	Alumnes	Docents			Espais	
		Estable	Especialistes complementàries	Altres	Aula	Altres
1rA	24	1 Tutora: Isa Gómez	6	1mestre de suport	Aula 1rA	Patis Aula música
1rB	24	1 Tutora: Laura Rojano	6	1mestre de suport	Aula 1rB	Patis Aula música
2nA	25	1 Tutora: Susana Manera	6	1mestre de suport	Aula 2nA	Patis Aula música
2nB	25	1 Tutora: Blanca Vilanova	6	1mestre de suport	Aula 2nB	Patis Aula música
3rA	25	1 Tutora: M ^a Àngels Mestre	7	1mestre de suport	Aula 3rA	Patis Aula música

3rB	26	1 Tutora: Francesc de Lanuza	7	1mestre de suport	Aula 3rB	Patis Aula música
4tA	24	1 Tutora: Victoria Carrasco	5	1mestre de suport	Aula 4tA	Patis Aula música
4tB	22	1 Tutora: Tamara Lezcano	5	1mestre de suport	Aula 4tB	Patis Aula música
5èA	26	1 Tutor: Noelia Reyes	6	1mestre de suport	Aula 5èA	Patis Aula música
5èB	26	1 Tutora: Manel Muñiz	6	1mestre de suport	Aula 5èB	Patis Aula música
6èA	26	1 Tutora: José Luis Sánchez	7	1mestre de suport	Aula 6èA	Patis Informàtica Aula música
6èB	27	1 Tutor: Rosa Rubial	7	1mestre de suport	Aula 6èB	Patis Informàtica Aula música

ORGANITZACIÓ ALUMNES, DOCENTS I ESPAIS: EDUCACIÓ SECUNDÀRIA							
Grup	Alumnes	Docents				Espais	
		Estable	Especialistes	Complementàries	Mestre de suport	Aula	Altres
1r ESO A	30	1 Tutora: Anna Abadal	11			Aula 1r ESO A	1r ESO C Aula tecnologia

1r ESO B	29	1 Tutora: Elena Garcia	11			Aula 1r ESO B	1r ESO C Aula tecnologia
2n ESOA	30	1 Tutora: Conchi Martínez	9	1		Aula 2n ESO A	1r ESO C Aula tecnologia
2n ESOB	29	1 Tutora: Rebeca Fernández	9	1		Aula 2n ESO B	1r ESO C Aula tecnologia
3r ESO A	30	1 Tutora: Anna Parnaud	13	1		Aula 3r ESO A	Aula polivalent Aula tecnologia
3r ESO B	30	1 Tutora: Andrés Lidón	11	1		Aula 3r ESO B	Aula polivalent Aula tecnologia
4t ESO A	28	1 Tutora: Manolo Carrasco	11	1		Aula 4t ESO A	Aula polivalent Aula 4t ESO B
4t ESO B	28	1 Tutora: Josep Guardiola	10	1		Aula 4t ESO B	Aula polivalent Aula 4t ESO A

MATÈRIES OPTATIVES SECUNDÀRIA				
GRUP	MATERIA	DOCENT	HORES SETMANALS	ESPAI
1r ESO	Francès	Anna Parnaud	2 per semestre	Aula ordinària grup estable
	Competència social	Rebeca Fernández	2 per semestre	Aula ordinària meitat grup estable/ 1r ESO C
	Teatre	Montse Alaix	2 per semestre	Aula ordinària meitat grup estable/ 1r ESO C
2n ESO	Francès	Anna Parnaud	2 per semestre	Aula ordinària grup estable
	Periodisme	Anna Abadal	2 per semestre	Aula ordinària meitat grup estable/ 1r ESO C
	Robòtica	Enric Armengol	2 per semestre	Aula ordinària meitat grup estable/ 1r ESO C
3r ESO	Francès	Anna Parnaud	2 per semestre	Aula ordinària grup estable
	Cultura clàssica	Manolo Carrasco	2 per semestre	Aula ordinària meitat grup estable/ 1r ESO C
	Emprenedoria	Josep Guardiola	2 per semestre	Aula ordinària meitat grup estable/ 1r ESO C
4t ESO	Francès	Anna Parnaud	3 per trimestre	Aula 4t ESO A
	Física i química	Andrés Lidón	3 per trimestre	Aula 4t ESO B
	Biologia	Andrés Lidón	3 per trimestre	Aula 4t ESO B
	Llatí	Manolo Carrasco	3 per trimestre	Aula 4t ESO A
	Educació visual i plàstica	Antu Alconché	3 per trimestre	Aula polivalent

5. El currículum.

- Les hores dedicades a les diferents matèries continua sent adient amb la normativa vigent, però s'han ajustat en funció dels nous horaris afectats pels intervals d'entrades i sortides.
- S'ha intentat respectar al màxim que els especialistes puguin impartir la seva matèria. En alguns casos, **per mantenir la distribució horitzontal per plantes**, s'han hagut d'assignar algunes especialitats a altres docents amb competències per impartir-les.
- Continuem fent les activitats complementàries, hem seguit el mateix **criteri d'horitzontalitat** i els mínims docents per grup estable.

6. Metodologies

- La disposició del mobiliari i del material, sempre estarà adaptada a les activitats que es facin dintre de l'aula per garantir el compliment de la normativa covid.
- Els docents que estiguin a l'aula vigilaran els intercanvis de material entre alumnes.
- No hi ha distància mínima entre els membres d'un mateix grup de convivència dins de l'espai aula habitual.

7. Ús de mascaretes.

ACTUALMENT L'ÚS DE MASCARETA ÉS OBLIGATORI PER TOTS ELS ALUMNES MAJORS DE 6 ANYS I TOT EL PERSONAL DURANT TOT EL DIA, AMB EXCEPCIÓ DE LES CLASSES D'EDUCACIÓ FÍSICA. AQUESTA SITUACIÓ DURARÀ FINS QUE SANITAT AIXEQUI AQUESTA MESURA.

7.1 Alumnes:

- A partir de 6 anys, és obligatori l'ús de mascareta.
- Els menors de 6 anys a les entrades i sortides.
- És obligatori portar una mascareta de recanvi.

7.2 Personal

- És obligatori l'ús de mascareta en tot moment.

7.3 Famílies

- Imprescindible sempre per accedir al centre.

8. Relació

8.1 Reunions:

- Es prioritzaran les reunions telemàtiques, sempre que es consideri convenient.

8.1.1. Inici de curs

- Les reunions es faran de manera **telemàtica** a tots els cursos **excepte a P3**, que serà **presencial** (1 membre per família).

8.1.2. Entrevistes de seguiment amb les famílies

- El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon, correu electrònic o per videoconferència.
- En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat fent servir les sales destinades per visites. Després de cada ús es ventilarà i desinfectarà la sala segons protocol.

8.1.3. Tutories individualitzades tutor/alumne

- Es faran, sempre que el temps ho permeti, a l'aire lliure respectant les mesures de seguretat.

- En cas que sigui necessari la intervenció de Caps d'Estudi o Direcció, es faran servir els despatxos corresponents i sempre mantenint les mesures de seguretat. Després de cada ús es ventilarà i desinfectarà la sala segons protocol.

8.1.4. Claustre d'etapa

- Les reunions faran presencials en un espai ampli on es garanteixin les mesures de distància física d'1.5m, ventilació i ús de mascareta. En el cas que no fos possible garantir aquestes mesures la reunió es faria telemàtica o en grups reduïts.

8.1.5. Claustres generals

- Es faran el mínims possibles.
- Es realitzaran al pati o al saló d'actes mantenint les mesures de seguretat. Després de cada ús es ventilarà i desinfectarà la sala segons protocol.

8.1.6. Consell escolar

- Es prioritzaran les reunions del consell escolar telemàtiques.
- En cas de ser necessari fer una reunió presencial, es realitzarà al pati o al saló d'actes respectant les mesures de seguretat. Després de cada ús es desinfectarà la sala segons protocol.

8.1.7. Comissions de treball i departaments

- **Equip directiu:** despatx direcció.
- **Comissions de treball i departaments:**
 - A l'aula de música, a la biblioteca, o a qualsevol altres espai gran disponible, mantenint les mesures de seguretat. Després de cada ús es ventilarà i desinfectarà la sala segons protocol.
 - A l'aula de 1r ESO C, mantenint les mesures de seguretat. Després de cada ús es ventilarà i desinfectarà la sala segons protocol.

8.1.8. Participació de les famílies a les activitats de l'escola

- A la PGA es detallaran les activitats que es mantenen, les que es poden conservar de manera presencial i les que s'adaptaran als nous formats telemàtics.

8.2 Difusió d'informació

- Continuarem utilitzant la plataforma i la web de l'escola per informar a les famílies, a més de les xarxes social.
- S'evitarà a màxim possible l'ús de paper, només en casos imprescindibles.

8.3 Docents i alumnes:

- En funció de l'edat i del que sigui possible, caldrà intentar respectar la distància de seguretat i fer ús de la neteja sempre que sigui possible. Evitar salutacions que impliquin contacte: petons, abraçades, encaixades de mans. També entre docents.

9. Serveis.

9.1 Menjador:

9.1.1. Alumnes:

- Es faran dos torns:
 - 12.45h
 - 13.40h
- Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador i de les sales habilitades.
- S'utilitzarà el menjador i s'habilitarà l'aula polivalent i si cal les aules de 4t d'ESO per ampliar l'espai.
- Els infants d'un mateix grup estable podran compartir taula.

- Les taules dels diferents grups estables hauran de mantenir la distància de seguretat.
- En cas excepcional que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.
- Es complirà el protocol de neteja.
- Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.
- Els monitors hauran de mantenir la distància de seguretat i utilitzar mascareta.
- La migdiada de P3 es farà a l'aula de referència, respectant els grups estables.
- El menjar s'ha de servir en safates individuals, evitant compartir-lo.
- Els infants podran realitzar tasques de parar i desparar la taula dins del seu grup de convivència.
- Es poden compartir estris com gerres d'aigua i setrillers.
- Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.
- En el cas excepcional d'utilitzar espais interiors, es farà al saló d'actes. Després de cada ús es ventilarà i desinfectarà la sala segons protocol.

9.1.2 Personal del centre:

- El personal farà servir el menjador de professors, fent tornos, respectant la distància i mesures de seguretat segons protocol.
- El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.
- Els usuaris del menjador de professors han de responsabilitzar-se que l'espai quedi net i recollit després del seu ús.
- Després de cada ús es ventilarà i desinfectarà la sala segons protocol.

- Es comunicarà a l'empresa encarregada del monitoratge de menjador aquests protocols i normes a seguir.

9.2 Acol·lida matinal:

- Es prioritzarà donar aquest servei al pati, sempre que sigui possible.
- Al replà d'Infantil, mantenint les mesures de seguretat: distància de seguretat i mascareta. Després de cada ús es ventilarà i desinfectarà l'espai segons protocol.

9.3 Catequesi i grups d'amistat:

- Es prioritzarà donar aquest servei al pati, sempre que sigui possible.
- En cas de pluja o molt fred a l'aula de música o al saló d'actes, mantenint les mesures de seguretat: distància de seguretat i mascareta. Després de cada ús es ventilarà i desinfectarà la sala segons protocol.

9.4 Estudi assistit:

- A un aula a determinar, mantenint les mesures de seguretat: distància de seguretat i mascareta. Després de cada ús es ventilarà i desinfectarà la sala segons protocol.
- Cada alumne a l'inici de l'estudi assistit desinfectarà la taula i cadira que utilitzarà.

10. Activitats extraescolars:

AQUEST PUNT ENCARA ESTÀ PER ACABAR DE FER LES ÚLTIMES CONCRECIÓNS EN FUNCIO D'ELS ALUMNES QUE TINGUEM. QUAN SAPIGUEM EL NOMBRE D'ALUMNES I LES ACTIVITATS A LES QUE S'HAN APUNTAT US PASSAREM UN PROTOCOL MOLT MÉS AJUSTAT.

- Mateix tractament que en les altres activitats.

- A unes aules a determinar, mantenint les mesures de seguretat: distància de seguretat i mascareta. Després de cada ús es ventilarà i desinfectarà la sala segons protocol.
- Es comunicarà a les empreses encarregades de les activitats extracurriculars aquests protocols i normes a seguir.

11. Comunitat educativa

- Aquest Pla es comunicarà a tota la comunitat educativa tant per perfeccionar-lo com per fer-los partícips de la importància del compliment de les mesures d'higiene i seguretat establertes.
 - Equips docents
 - PAS
 - AMPA
 - Consell escolar
 - Comitè d'empresa
- La persona referent Covid és la Directora General del centre, en el cas que no es trobi al centre, aquesta funció l'assumirà un altre membre de l'equip directiu.

12. Protocol a seguir en el cas de que es produeixi un contagi o hagi una sospita d'ell.

12.1 Alumnes

1. En cas de símptomes, el mestre que estigui a l'aula ha d'aïllar l'alumne en un espai: sala de primària i sala de tutories individuals de l'ESO, i avisar al referent COVID de l'etapa.
2. Posar-li una mascareta nova, prendre la temperatura i evitar que toqui altres objectes, com joguines, baranes, manetes de portes, etc.
3. Desinfectar el seu espai de treball prenent les precaucions adequades.
4. El referent d'etapa s'encarregarà de que s'avisí a la família.
5. Si hi ha símptomes greus i/o es troba molt malament, el referent d'escola (directora general) avisar al sistema sanitari (telf. 061) i seguir les seves indicacions.
6. El referent d'escola es posarà en contacte amb el CAP de referència, el gestor covid i amb els SSTT.
7. En cas de confirmar-se un alumne positiu de covid el referent d'escola ho introduirà al traçacovid.
8. En cas que es confirmi un positiu s'informarà a les famílies del grup de convivència estable que són contactes estrets d'un positiu i hauran de començar la quarantena. Els alumnes de Secundària que s'hagin vacunat de COVID i siguin contacte estret d'un positiu, no caldrà que facin el confinament i per tant hauran d'assistir a l'escola presencialment a no ser que Sanitat indiqui el contrari. Els alumnes considerats contacte estret d'un positiu marxaran a casa al finalitzar la jornada de matí o tarda. No podran quedar-se a realitzar cap activitat extraescolar.
9. En el cas dels grups confinats, si així ho indica sanitat, se'ls indicarà dia i hora per realitzar la PCR.
10. En cas de tenir un alumne, un grup reduït o tot el grup de convivència confinat es durà a terme les mesures organitzatives i pedagògiques contemplades en el Pla de contingència. (ANNEX 4)

12.2 Personal

- En cas de símptomes, si pot marxar sol/a a casa, abandonarà el centre, trucarà al 061, seguirà el protocol que li dictin i mantindrà informada a la Directora General.
- Si no té possibilitat d'abandonar el centre, o no està en condicions de fer-ho:
 1. Aïllar-lo a una de les sales covid: sala de Primària o sala de tutories individuals de l'ESO.

2. Posar-li la mascareta, prendre la temperatura.
3. Desinfectar el seu lloc de treball prenent les precaucions adequades.
4. Avisar a un familiar perquè acudeixi al centre a recollir-lo.
5. Si es troba molt malament, avisar al sistema sanitari (telf. 061) i seguir les seves indicacions.
6. Avisar al CAP i als SSTT.
7. Fer llistat de les persones (personal, alumnes i famílies) amb les que ha tingut contacte directe i proper.

- Graella de detecció:

GRAELLA DE DETECCIÓ				
CASOS	ESPAI HABILITAT PER L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR A L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMILIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Grup	Infantil i Primària: Sala primària Secundària: Sala tutories individuals ESO	membre ED	membre de l'equip directiu	Directora General i si no és possible algun altre membre de ED

- Graella seguiment de casos:

GRAELLA DE SEGUIMENT DE CASOS				
ALUMNE/A O PERSONAL	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVAT (incloure nom del responsable i del familiar)	PERSONA DE SALUT AMB EL QUE ES MANTÉ EL CONTACTE I EL CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE ELS CONTACTES AMB SALUT (contacte i seguiment del cas)
				Directora general

La valoració dels casos la farà Salut, que serà qui prengui les decisions de si cal tancar el centre de manera parcial, total o aplicar una quarantena.

En cas que alguna família no vulgui portar al seu fill o filla a l'escola, es parlarà amb ella per fer entendre que l'escolaritat és obligatòria. Si continuen sense portar al seu fill o filla, s'aplicarà el protocol d'absentisme i es posarà en coneixement dels serveis socials i d'inspecció.

Aquest pla està subjecte a les modificacions que calgui segons les instruccions que ens vagi dictant el Departament d'Ensenyament i Sanitat.

Aprovat pel Consell escolar:

A Badalona, 21 de juny de 2021

Slia Rosa

Annex 1

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta* que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria o de capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

*Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

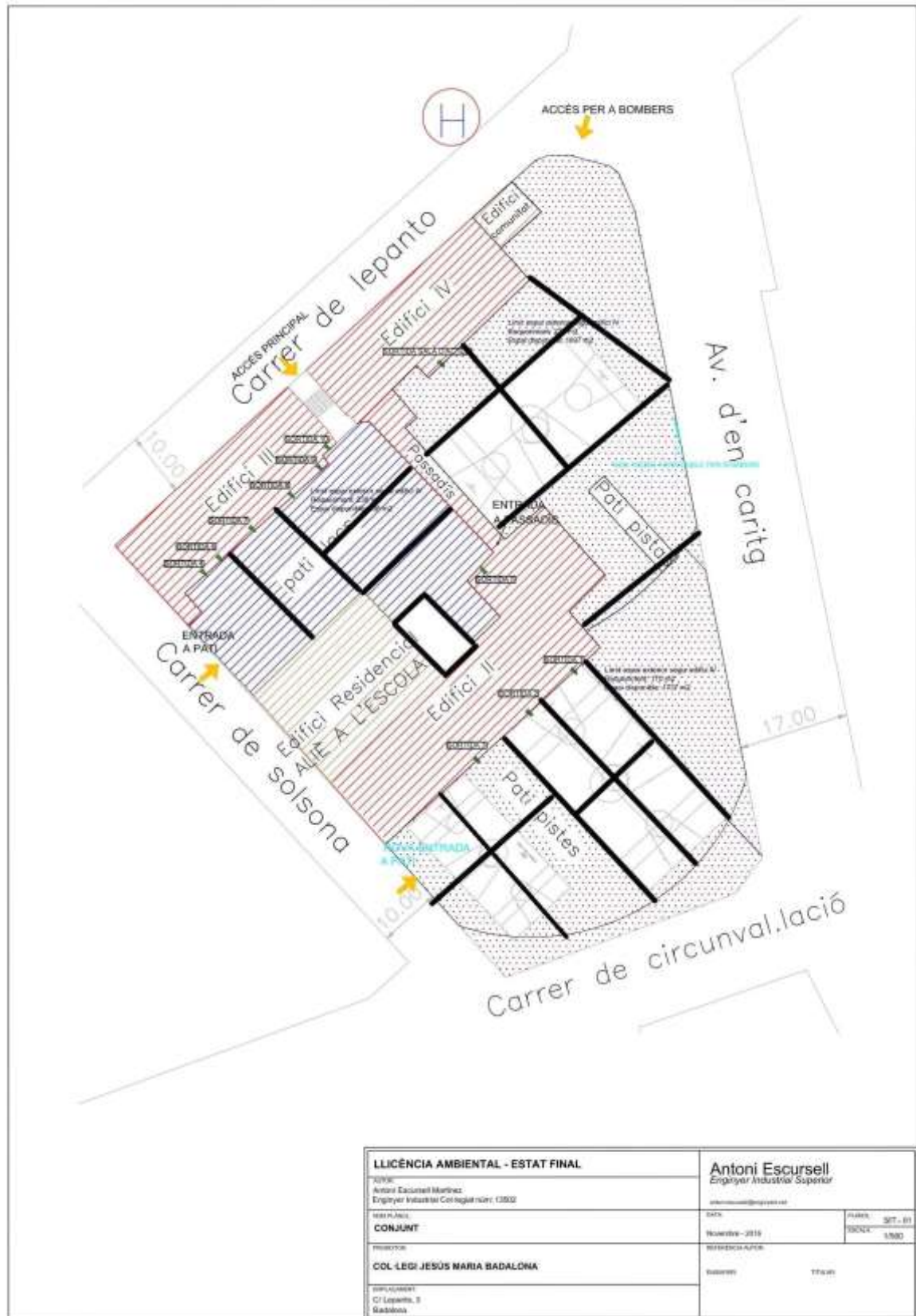
Annex 2
Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, pulsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

Llista de comprovació per a l'obertura dels centres educatius a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitos?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		

Annex 3: Sectors del pati



Annex 4: Pla de contingència

Educació Infantil

En cas de confinar un grup d'educació infantil, el centre lliurarà un dossier o proposta pedagògica que, en la mesura del possible, permeti a l'alumnat treballar amb la màxima autonomia possible i prendre iniciatives. Aquest material es lliurarà a la família en el moment de confinar el grup perquè pugui anar fent tasques a casa.

Es procurarà fer petits projectes que puguin fer des de casa, investigacions, reptes, etc., relacionats amb el moment maduratiu de l'alumne o alumna i que les estones en què es connecta amb el mestre o la mestra serveixin per explicar com se senten, què han fet, explicar contes, etc.

Educació primària

En cas de confinar un grup d'educació primària, el centre lliurarà una proposta pedagògica, així com també els materials necessaris per treballar durant el confinament.

En les àrees que es treballa habitualment en format digital el centre garantirà que tot l'alumnat pot seguir l'aprenentatge online a ser possible, i en cas contrari, proporcionarà materials alternatius. A l'inici de curs els tutors sondejaran a les famílies per veure la realitat digital de cada infant. Durant els dies que duri el confinament s'assegurarà el treball i el contacte amb les diferents persones especialistes (anglès, música i educació física) amb propostes pròpies de cada àrea.

El professorat ha de fer el seguiment pedagògic telefònicament o via Meet de l'alumnat que està treballant a casa, per garantir el seu benestar emocional.

Es prioritza la modalitat de formació de manera síncrona.

Educació Secundària

A partir de l'educació secundària es considera que l'alumnat pot treballar de manera autònoma des de casa.

En cas de confinament total del grup, el professorat de cada àmbit o matèria, farà una proposta pedagògica vinculada al treball que es porta a terme amb el grup. S'informarà a l'alumnat dels objectius de treball, així com també els indicadors d'avaluació perquè pugui organitzar-se les tasques mentre duri el confinament.

Es faran connexions periòdiques per fer el seguiment dels alumnes, així com també per fer tutories i resoldre dubtes.

En cas de confinament parcial del grup cal que el professorat seguirà la docència presencial amb l'alumnat que està al centre i facilitarà el contacte simultàniament amb l'alumnat que es troba confinat a casa.

Es treballa en un entorn en línia i col·laboratiu, de manera que a través del correu corporatiu del centre i de la plataforma se li permeti veure i seguir el que s'està treballant a classe.

En el cas que no sigui possible fer el seguiment de manera simultània del treball que es fa a l'aula, el professorat facilitarà els materials que es lliurin presencialment, per a l'alumnat que es trobi confinat a casa.

Es prioritza la modalitat de formació de manera síncrona.

Mentre part del grup estigui confinat, no es realitzaran proves (exàmens) presencials que tinguin com a única finalitat l'avaluació, ja que es valora que l'avaluació és contínua i amb diferents contextos i materials. Si es veu necessari, es proposaran proves online.

Annex 5 : declaració responsable

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació Infantil, Primària i Educació Secundària

Dades personals:

- Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a:
- DNI/NIE/Passaport:
- Nom de l'alumne/a:
- Etapa:
- Curs:

Declaro, responsablement:

1. Que **soc coneixedor de la situació actual de pandèmia** amb el risc que això comporta i que per tant, **s'atendran les mesures que puguin ser necessàries** en cada moment.
2. Que **ens comprometem a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu** en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (veure llistat que hi ha a continuació) o **l'hagi presentat en els darrers 10 dies** i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

En cas que la situació epidemiològica ho requereixi, es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | |
|--|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Mal de panxa | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Vòmits | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | | |

Si a casa hi ha alguna persona que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | | |
|--|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Mal de panxa | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Vòmits | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | | |

Si **heu marcat una o diverses caselles no podeu portar l'infant a l'escola**. Cal que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre pediatra o metge de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

Lloc i data:

Signatura:

Protecció de dades: L'informem que el responsable del tractament de les dades de l'alumne, pares o representants legals és la entitat Jesús-Maria de Badalona, amb adreça a C/ Lepant 3, Badalona i telèfon de contacte 933874696. Aquestes dades seran tractades pel control dels símptomes del COVID-19, seguint el protocol establert pel Departament d'Educació. L'escola està habilitada a tractar les dades de categories especials sempre que sigui necessària per a l'orientació i educació dels alumnes de conformitat amb la normativa d'ensenyament. Les dades de contacte del delegat de Protecció de dades són nfo@extradat.es. L'informem que les dades podran ser cedides a les Administracions públiques, entre d'altres a la Comissió de garanties d'admissió, l'Ajuntament i els serveis educatius del Departament d'ensenyament, sempre que respongui al compliment d'una obligació legal. No es preveuen transferències internacionals de dades. Les dades es conservaran durant el temps que correspongui d'acord a la legislació vigent. En tot moment pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, així com els drets de limitació i oposició al tractament davant el responsable del tractament a l'adreça postal C/ Lepant, 3 Badalona o bé per correu electrònic a a8000827@xtec.cat, adjuntant fotocòpia del dni o equivalent Així mateix, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Cat

Annex 6 : plànols accesos entrades i sortides



**ENTRADES I SORTIDES
INFANTIL I PRIMÀRIA**

CURS	ENTRADA	SORTIDA	ACCÉS
P3	9:05 / 15:05	12:45 / 16:45	A SOLSONA
P4	9:00 / 15:00	12:50 / 16:50	
P5	8:55 / 14:55	12:55 / 16:55	
1r Primària	8:50 / 14:50	12:45 / 16:45	B LEPANT
2n Primària	8:50 / 14:50	12:50 / 16:50	
3r Primària	8:55 / 14:55	12:55 / 16:55	C CARITG
4t Primària	8:50 / 14:50	12:45 / 16:45	
5è Primària	8:50 / 14:50	12:50 / 16:50	
6è Primària	8:55 / 14:55	12:55 / 16:55	

Els dimarts, les sortides al migdia, es faran una hora abans, mantenint les franges horàries per grups.

A les entrades i sortides cap familiar podrà entrar al centre.

Es prega puntualitat i no entorpir les portes



**ENTRADES I SORTIDES
SECUNDÀRIA**

	DIES	CURS	MATI	ACCÉS	TARDA	ACCÉS
ENTRADA	Dilluns	1r ESO	8:00	C	15:00	D
	Dimarts	2n ESO	8:00	D	14:55	D
	Dimarts	3r ESO	8:00	D	15:00	D
	Dijous	4t ESO	8:00	C	14:55	D
SORTIDA	Dimarts	1r ESO	8:00	C		
	Divendres	2n ESO	8:00	B		
	Divendres	3r ESO	8:00	D		
	Divendres	4t ESO	8:00	C		
ENTRADA	Dilluns	1r ESO	13:00	D	17:00	D
	Dimarts	2n ESO	12:55	D	16:55	D
	Dimarts	3r ESO	13:00	D	17:00	D
	Dijous	4t ESO	12:55	D	16:55	D
SORTIDA	Dimarts	1r ESO	14:00	D		
	Divendres	2n ESO	13:55	D		
	Divendres	3r ESO	14:00	D		
	Divendres	4t ESO	13:55	D		

Els dimarts, les sortides al migdia, es faran una hora abans, mantenint les franges horàries per grups.

A les entrades i sortides cap familiar podrà entrar al centre.

Es prega puntualitat i no entorpir les portes

